

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудового коллектива

Н.Е. Акентьева
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Кочетовского центра помощи детям

Л.М. Никитченко
приказ № 46 от 09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками трудовых и воспитательно-образовательных
отношений государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Кочетовского центра помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений ГКУСОРО Кочетовского центра помощи детям (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений ГКУСОРО Кочетовского центра помощи детям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУСОРО Кочетовского центра помощи детям, локальными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками воспитательно-образовательных отношений, в том числе:

по вопросам реализации права воспитанников на образование:
обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания;

возникновения конфликта интересов педагогических работников;

применения локальных нормативных актов;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;

аттестации педагогических и руководящих работников учреждения.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1.Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками трудового воспитательно-образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2.Задачи комиссии:

урегулировать разногласия между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников трудовых и воспитательно-образовательных отношений;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в ГКУСОРО Кочетовском центре помощи детям в сфере трудовых и воспитательно-образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ГКУСОРО Кочетовском центре помощи.

2.3.Принципы деятельности Комиссии

2.3.1.Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2.Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3.Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4.Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.Состав комиссии

3.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками создаётся временно из представителей администрации и работников учреждения по мере необходимости.

3.2.Общий состав комиссии не может быть меньше пяти человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГКУСОРО Кочетовского центра помощи.

3.4. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников воспитательно-образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками отношений

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

требовать от администрации учреждения представления необходимых документов;

рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты центра с целью демократизации основ управления.

5.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника центра при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника и воспитанника центра;

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и воспитательно-образовательных отношений» хранятся в кабинете директора центра.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения.